

# Preparação de um relatório

**Oswaldo N. Oliveira Jr.**

**chu@ifsc.usp.br**

**Instituto de Física de São Carlos, USP**

# *Mensagem a ser transmitida*

- **O que quero provar?**
- **Quais são os objetivos genéricos?**
- **Que métodos empregarei?**

# *Cronograma da elaboração*

- **coleta e descrição dos resultados**
- **resumo do que já se obteve na literatura**
- **elaboração da estrutura do relatório**

# *Componentes do relatório*

- **Resumo (fazer no final)**
- **Introdução (fazer no final)**
- **Fundamentação teórica, revisão da literatura, tópicos introdutórios**
- **Metodologia**
- **Resultados e discussão**
- **Conclusões**

# *O Resumo*

- **Informativo X descritivo**
- **Deve conter todas as conclusões principais**
- **Equilíbrio entre detalhes fornecidos de resultados, metodologia, etc.**

# *O Resumo*

- *Contextualização*
- *Propósito*
- *Metodologia*
- *Principais resultados*
- *Conclusão*

***Parágrafo único – uma página no máximo***

# *A Introdução*

- **Funções distintas**  
artigo, ensaio, dissertação,  
capítulo, etc.
- **Contextualização**
- **Revisão da literatura**
- **Descrição dos objetivos**

*Para lab, introdução curta*

# *Fundamentação*

**Fornecimento de informações importantes para acompanhar os resultados**

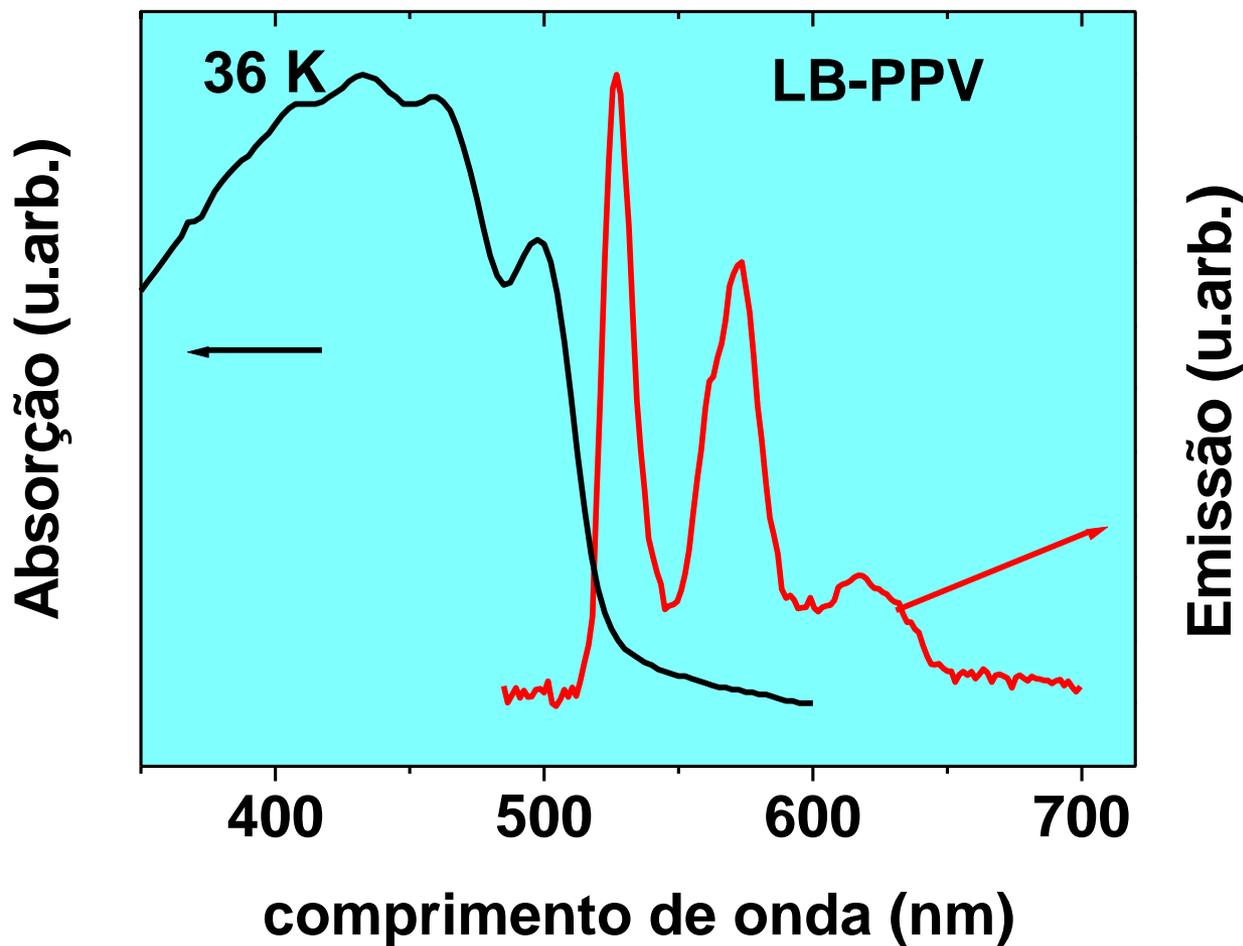
- **Detalhamento de teorias**
- **Revisão da literatura**

***Para lab, não é necessário***

# *Metodologia e Resultados*

- **Na primeira edição - descrição simples**
- **Descreva cada figura, tabela ...**
- **Analise cada resultado**
- **Confronte com a literatura**
- **Discuta com base nas hipóteses**

# *Descrição de um Resultado*



# *Discussão e Conclusões*

- **Verificar consistência dos argumentos**
- **Comentar concordância ou discrepâncias com a literatura**
- **Concluir só o que já foi mostrado**

# *O Texto*

- **Verificar problemas de superfície**
- **Paragrafação**
- **Coesão e coerência**
- **Evitar**  
**zigue-zague, repetição, sentenças**  
**longas, palavras desnecessárias**

# *Edição do Texto*

- **Verificar problemas de superfície**  
zigue-zague, repetição,  
sentenças longas, palavras  
desnecessárias
- **Formatação**
- **Encadeamento de idéias**
- **Verificar estrutura do relatório**